



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

EXAMEN PROFESIONAL EN LÍNEA PARA PROGRAMAS DE LICENCIATURA

Derivado de la pandemia por enfermedad COVID 19, la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas implementó el Plan General de Contingencia Académica, del cual deriva el presente procedimiento *Examen Profesional en Línea para Programas de Licenciatura*, con el objetivo de favorecer al egresado a su formación académica y con un énfasis especial en proteger la salud de la comunidad universitaria.

Por lo antes expuesto se da a conocer el siguiente:

PROCEDIMIENTO

1. La Unidad Académica solicitará a la Dirección de Servicios Escolares la autorización para la presentación de Examen Profesional en línea, avalando con esto, que el sustentante haya cubierto todos los requisitos académicos exigibles para tal fin (Formato FEPL-1).
2. La Dirección de Servicios Escolares verifica que el sustentante haya concluido el 100% de los créditos del Plan de Estudios, la conclusión de su Servicio Social, y demás requisitos académicos si los hubiese. En caso de que así sea, envía al Responsable de la Unidad Académica el oficio de autorización para la presentación del Examen Profesional, adjuntando el promedio general del sustentante (Formato FEPL-2).
3. La Unidad Académica convocará al Sustentante y al Jurado del Examen, en la fecha y hora acordadas.
4. La sesión del Examen Profesional en Línea deberá desarrollarse de acuerdo al protocolo correspondiente. En este sentido, el Coordinador de Titulación de la Unidad Académica deberá dar fe de la legalidad del evento y se encargará de generar la evidencia (video del examen).
5. La plataforma informática a utilizar debe contar con las características necesarias que permitan desarrollar de forma adecuada el examen profesional en línea. Ejemplos de plataformas actuales para la actividad son Google Meet y Zoom. El área responsable de avalar la plataforma a utilizar es la Dirección de cada Unidad Académica.
6. Concluido el examen, la Unidad Académica enviará a la Dirección de Servicios Escolares constancia de presentación del *Examen Profesional* con el resultado del mismo, adjuntando el video del desarrollo del examen (Formato FEPL-3).
7. El Director de Servicios Escolares emitirá constancia oficial mediante la cual validará la presentación y el veredicto del examen profesional, misma que servirá para comprobar la titulación del egresado (Formato FEPL-4).



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

8. Finalizada la contingencia y una vez que las actividades presenciales se reanuden, la Unidad Académica y el sustentante, en apego a la normatividad que nos rige, deberán cumplir con los requisitos administrativos ante la Dirección de Servicios Escolares para que sea procedente la generación del Acta y el Título Profesional correspondiente.



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Formato FEPL-1

Solicitud de presentación de Examen Profesional en Línea

Lugar y fecha: _____

Mtro. Robert López Riley

Director de Servicios Escolares

Presente.

Por medio del presente informo a usted que el (la) C: _____
con número de matrícula: _____ egresado/a del programa educativo:

_____ solicita la presentación del Examen Profesional en línea, habiendo concluido satisfactoriamente el documento recepcional denominado: _____

En la Modalidad de: _____
dirigido por: _____

El examen se llevará a cabo a las _____ hrs. del día: _____ del mes: _____
_____ de _____ con el siguiente Jurado:

Presidente _____

Secretario _____

Vocal _____

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

"Por la Cultura de mi Raza"

Nombre y cargo del responsable de la UA

C.c.p. Expediente



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Formato FEPL-2

Autorización de presentación de Examen Profesional en Línea

Lugar y fecha: _____

Nombre y cargo responsable de la UA

Presente.

Una vez que se ha verificado en el expediente académico del (la) C. _____

con número de matrícula: _____, egresado/a del programa
educativo: _____,

Quien obtuvo promedio general de: _____

Se le autoriza la presentación del Examen Profesional en Línea a las: _____ del día: _____
_____ del mes: _____ de: _____.

Con el siguiente jurado

Presidente: _____

Secretario: _____

Vocal: _____

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

"Por la Cultura de mi Raza"

Mtro. Robert López Riley
Director de Servicios Escolares

C.C.P Expediente



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Formato FEPL-3

Constancia de Presentación de Examen de Profesional en Línea

Lugar y fecha: _____

C. Mtro. Robert López Riley

Director de Servicios Escolares

Presente.

Por este medio informo a usted que el (la) C. _____
presentó Examen Profesional con el documento recepcional denominado: _____

En la modalidad de: _____

El día _____ del mes: _____ del año _____

obteniendo el siguiente resultado:

Avalado por el Jurado conformado por:

Presidente _____

Secretario _____

Vocal _____

Se informa, además, que se ha utilizado como herramienta tecnológica para la presentación del examen: _____, anexando como evidencia del acto protocolario el video correspondiente, mismo que se presenta en calidad de auténtico, es decir no contiene edición alguna por terceros.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para saludarle cordialmente.

Atentamente

"Por la Cultura de mi Raza"

Nombre y cargo del responsable de la UA



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Formato FEPL-4

Constancia de Validación de Presentación de Examen Profesional en Línea

Lugar y fecha: _____

A Quien Corresponda:

El suscrito Director de Servicios Escolares de la Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas, hace constar que el (la) C: _____
con número de matrícula: _____, egresado/a del Programa
Educativo de: _____
presentó y aprobó Examen Profesional en Línea con el documento recepcional
denominado: _____

En la Modalidad de: _____

Dirigido por: _____

con fecha: _____

obteniendo el veredicto de: _____

Para los usos legales que al (la) interesado (a) convengan se extiende la presente en
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas el día ____ del mes _____ de _____.

Atentamente
"Por la Cultura de mi Raza"

Mtro. Robert López Riley
Director

C.C.P Expediente